

ADAKLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTİNİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI	1-Dilekçe 2- Vergi Levhası 3- Tapu kaydı veya Kira kontratı 4- Sabıka Kaydı 5- Oda Sicil Kaydı 6- Sağlık Raporu 7- İşyerine ait Sıhhi Müessese Raporu 8- Nüfus Cüzdam Fotokopisi 9- Yerleşim yeri belgesi 10- Üç adet fotoğraf	10 GÜN
2	MUHTAR TALEPLERİ	Muhtarların yapmış olduğu talepler değerlendirilmek üzere bir üst birime bildirilmesi.	1 GÜN
3	KESİN TEMİNATLARIN İADESİ	1-Dilekçe 2-Vergi borcu yoktur yazısı 3- SSK borcu yoktur yazısı 4-SGK İlişiksizlik belgesi	1 GÜN
4	İLÇE MİLLİ EĞİTİM HARCAMALARI	Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanan ödeme emirleri Harcama Yetkilisi (Kaymakam) tarafından imzalandıktan sonra	1 GÜN
5	BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA NUMARATAJ HİZMETLERİ	1- Dilekçe ile kimlik fotokopisi 2- Tapu Kaydı 3- Koordinatlı kroki (Kadastro Müdürlüğü) 4- Muhtarlık İzni(Tutanak)	Aynı gün içerisinde yapı kullanma ve izin belgesi verilir.

		5- Tek katlı yapı ise mimari proje, 2 katlı yapı statik proje (Piyasadan mühendislerden yaptırılacak ve Özel İdare Mühendislerince onaylanacak)	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İlçe Özel İdare Müdürlüğü, İkinci Müracaat Yeri: Adaklı Kaymakamlığı

Faks : 04266112011 Faks : 04266112288