

TC
ADAKLI KAYMAKAMLIğI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

PERSONEL HİZMETLERİ ŞUBESİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DERS ÜCRETİ KARŞILINDA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRME	1-YAZILI ADLİ SİCİL BEYANI, 2-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3-SAĞLIK RAPORU, 4-MEZUNİYET BELGESİ 5-DİLEKÇE, 6-KPSS SONUÇ BELGESİ 7-ASKERLİK DURUM BELGESİ	1 İŞ GÜNÜ
2	MÜRACAAT VE ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1-DİLEKÇE	3 İŞ GÜNÜ
3	PERSONEL ÖZLÜK HAKLARI	1-DİLEKÇE	1 İŞ GÜNÜ

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBESİ

1	DİPLOMA KAYIT ÖRNEĞİ	1-DİLEKÇE 2-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	1 İŞ GÜNÜ
2	NAKİL BELGESİ	1-DİLEKÇE 2-İKAMETGAH	1 İŞ GÜNÜ
3	ÖĞRENİM BELGESİ	1-DİLEKÇE	1 İŞ GÜNÜ
4	KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE	1-DİLEKÇE	1 İŞ GÜNÜ

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ

1	İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ	1-KAMU İHALE KANUNUNDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER.	30 İŞ GÜNÜ
2	KAPALI OLAN OKULLARI KULLANMA İSTEĞİ	1-DİLEKÇE.	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesini, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Adaklı Kaymakamlığı

İsim : Kenan BAYSU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat:4/ADAKLI

Tel : (0426) 611 22 28
Faks : (0426) 611 22 84
e-posta

İsim : Muharrem COŞGUN
Unvan : Kaymakam
Adres : Adaklı Kaymakamlığı

Unvan

Adres
Tel : (0426) 611 22 27
Faks : (0426) 611 22 88